

# ARENГУVESTLUSTE KORRALDAMISE

## TINGIMUSED JA KORD

kinnitatud Toila Gümnaasiumi  
direktori käskkirjaga  
nr 1.1-2/12 14.06.2017  
Hoolekogu kooskõlastus 29.05.2017  
ÕN protokoll nr 223 07.06.2017

### 1. ÜLDSÄTTED

Lähtuvalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37<sup>3</sup> -st viiakse õpilase arengu toetamiseks temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul läbi arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

#### 1. 1. Arenguestluse mõiste

AV on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitahet ning entusiasmi. Arenguestluse käigus arutatakse võimalusi õpilase poolt püstitatud eesmärkide saavutamiseks.

#### 1. 2. Arenguestluse eesmärk

Arenguestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid. AV konkreetsemad eesmärgid on:

- anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatusesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- leppida kokku arenguplaan eelolevaks arenguperioodiks;
- aidata kaasa õpilase adekvaatse enesehinnangu kujunemisele.

#### 1. 3. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

AV käigus sõlmivad klassijuhataja ja õpilane vastastikuse kokkuleppe arengueesmärkide püstitamiseks ja nende saavutamiseks. Arengueesmärgid peavad olema selgelt sõnastatud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks läbi arutatud. Õpilase arengueesmärgid peavad olema seotud õpilase eneseanalüüsiga ning nende eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta. Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on klassijuhatajal ning lapsevanemal toetav ja abistav roll.

## **1. 4. Arenguestlus ja juhendamine**

Klassijuhataja juhendab õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist. Probleemid, mis kerkivad arenguestlusel ning ei puuduta õppimist, õpetamist ega kasvatamist, lahendab klassijuhataja nõustamise teel.

## **1. 5. Konfidentsiaalsusnõuded AV läbiviimisel**

Klassijuhatajale AV-l teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele ilma täiendava kokkuleppeta vestluse osapoolte vahel. Klassijuhatajale AV-l teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

## **1. 6. Arenguestlus ja hindamine**

Arenguestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid.

# **2. ARENGUESTLUSTE LÄBIVIIMINE**

## **2. 1. Aeg ja osalejad**

Arenguestlus viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul. Selles osalevad klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem/hooldaja. Arenguestluse viib läbi klassijuhataja. Täisealiseks saanud gümnaasiumi noorega võib arenguestluse läbi viia ka ilma lapsevanemata.

## **2. 2. Arenguestluse läbiviimine õpilase liikumisel ja õpetaja vahetumisel**

Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguestlus hiljemalt kuue kuu möödudes. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

## **2. 3. Arenguestluse ettevalmistamine**

Nii klassijuhataja kui ka õpilane peavad arenguestluseks ette valmistuma. Klassijuhataja planeerib arenguestluse läbiviimise klassijuhataja töökavas. Klassijuhataja koostab õpilasele täitmiseks eakohase eneseanalüüsi lehe (võib kasutada ka vormikohaseid näidiseid) ning lepib osalejatega kokku AV toimumise aja. Õpilasele antakse eneseanalüüsileht enne AV toimumist. AV ajaks on klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga tutvunud ning koostanud aineõpetajatelt õpilase kohta saadud informatsiooni põhjal vestluse läbiviimise kava.

## **2. 4. Arenguestluse läbiviimine ja dokumenteerimine**

Arenguestlus viiakse üldjuhul läbi koolis ilma segavate asjaoludeta.

Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguestlusega, siis selgitab klassijuhataja eelnevalt AV läbiviimise protseduuri. Lapsevanemaga vestluse läbiviimisel toimub vestlus õpilase eneseanalüüsi vormi alusel. Lapsevanem ei pea analüüsi lehte eelnevalt täitma. AV ajal püüab klassijuhataja aru saada, kuidas lapsevanem näeb oma lapse arengut ning kuidas klassijuhataja saab selles osas kaasa aidata.

Arenguestlus tuleb dokumenteerida. Selleks sisestab klassijuhataja kooli kodulehe siseveebis arenguestluse toimumise kuupäeva ja lisab vajadusel olulisemad tähelepanekud ning kokkulepped õpilase nime taga olevasse vormi.

## **2. 5. Järeltegevused**

Arenguestlustel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne. Kokkuleppel õpilase ja/või lapsevanemaga kaasatakse arenguestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel spetsialiste väljastpoolt kooli.

## **2. 6. Arenguestluse korraldamine ja vastutus**

Arenguestluste protsessi koordineerib ja nende toimumise eest vastutab klassijuhataja. Vajadusel nõustab ja juhendab klassijuhatajaid arenguestluste planeerimisel, ettevalmistamisel, läbiviimisel ja kokkuvõtete tegemisel õppealajuhataja.

Arenguestluse viib läbi klassijuhataja ning vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub temal.

Ettepanekud arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmiseks tuleb esitada enne õppeaasta algust õppealajuhatajale kirjalikult. Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.